

Số: 1891/QĐ-UBND

Tam Kỳ, ngày 07 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính cấp thiết được tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ trong thời gian diễn ra dịch bệnh Covid - 19

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ TAM KỲ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Công văn số 1801/UBND-KSTTHC ngày 01/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc danh mục thủ tục hành chính cấp thiết tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp từ ngày 01/4/2020;

Căn cứ Quyết định số 10637/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Tam Kỳ về việc thành lập Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ và Trưởng các phòng: Tư pháp, Quản lý đô thị, Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và Xã hội, Nội vụ thành phố Tam Kỳ và Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Tam Kỳ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính cấp thiết được tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ trong thời gian diễn ra dịch bệnh Covid - 19, gồm **27 thủ tục** (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

Giao Trung tâm Hành chính công thành phố chủ trì, phối hợp với các phòng: Tư pháp, Quản lý đô thị, Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và Xã hội, Nội vụ thành phố, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Tam Kỳ tiến hành thông báo, niêm yết, triển khai thực hiện các thủ tục hành chính nêu trên từ ngày 07/4/2020.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố, Trưởng các phòng: Tư pháp, Quản lý đô thị, Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và Xã hội, Nội vụ thành phố Tam Kỳ và Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Tam Kỳ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh,
Phòng Kiểm soát TTHC- VP UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: Tư pháp, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Nam;
- TT TU, TT HĐND, UBND TP;
- Lưu: VT, TT. HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trường Sơn



DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP THIẾT
Được tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ
trong thời gian diễn ra dịch bệnh Covid - 19
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1891/QĐ-UBND
ngày 07 / 4 /2020 của UBND thành phố Tam Kỳ)

I. Lĩnh vực Tư pháp
(09 thủ tục)

TT	Tên thủ tục hành chính
01	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài
02	Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài
03	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc
04	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài
05	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
06	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận
07	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)
08	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp
09	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

II. Lĩnh vực Quản lý đô thị (về cấp giấy phép xây dựng)
(02 thủ tục)

TT	Tên thủ tục hành chính
01	Cấp GPXD (GPXD mới, giấy phép sửa chữa, cải tạo, giấy phép di dời công trình) đối với công trình, nhà ở riêng lẻ XD trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp GPXD của cấp trung ương, cấp tỉnh
02	Điều chỉnh, gia hạn, cấp lại GPXD đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp GPXD của cấp trung ương, cấp tỉnh



III. Lĩnh vực Đăng ký giao dịch đảm bảo
(Được ủy quyền thực hiện tại CN Văn phòng Đăng ký đất đai Tam Kỳ)
(08 thủ tục)

TT	Tên thủ tục hành chính
01	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai
02	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời là người sử dụng đất
03	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không đồng thời là người sử dụng đất
04	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai
05	Đăng ký thay đổi nội dung thế chấp đã đăng ký
06	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp trong trường hợp đã đăng ký thế chấp
07	Sửa chữa sai sót nội dung đăng ký thế chấp do lỗi của người thực hiện đăng ký
08	Xóa đăng ký thế chấp

IV. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo
(01 thủ tục)

TT	Tên thủ tục hành chính
01	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở (đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng GD&ĐT thành phố)



**V. Lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội
(06 thủ tục)**

TT	Tên thủ tục hành chính
01	Hỗ trợ kinh phí nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp
02	Trợ giúp xã hội đột xuất đối với người bị thương nặng ngoài nơi cư trú mà không có người thân thích chăm sóc
03	Thực hiện điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng cho đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả người khuyết tật; người khuyết tật mang thai, nuôi con dưới 36 tháng tuổi)
04	Thủ tục hỗ trợ khẩn cấp trẻ em khi cha, mẹ bị chết, mất tích do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà không còn người thân thích chăm sóc
05	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện, cấp tỉnh
06	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em

**VI. Lĩnh vực Nội vụ
(01 thủ tục)**

TT	Tên thủ tục hành chính
01	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố về thành tích đột xuất